

Tilsynsrapport

Pædagogisk tilsyn i dagtilbud 0 til 6 år



09-06-2022

TILSYNSRAPPORT – TIL BRUG VED PÆDAGOGISK TILSYN

Kommunen er ifølge Dagtilbudslovens § 5 forpligtet til at føre tilsyn med indhold og opgaveudførelse i dagtilbud. Tilsynet omfatter alle former for dagtilbud, hvori der indgår kommunal finansiering.

I frisættelsesperioden kan dagtilbuddet selv vælge om de vil gøre brug af KIDS observationerne i forbindelse med tilsynet. ellers gennemføres tilsynet som et lovpligtigt tilsyn

LÆSEVEJLEDNING

Der er tale om et anmeldt tilsyn gennemført af Center for Dagtilbud, Skoler, Fritid og idræt. Tilsynet er varslet i god tid. Tilsynet gennemføres dialogbaseret.

Grundlaget for samtalen er:

- Den del af tilsynsrapporten som dagtilbuddet på forhånd har udfyldt
- KIDS-observationer foretaget forud for tilsynet, hvis dette er valgt til. Ellers er udgangspunktet konsulentens observationer, som foretages inden tilsynet
- Dagtilbuddets pædagogiske arbejde

Den pædagogiske konsulent sender tilsynsrapporten til dagtilbudslederen senest 3 uger forud for tilsynet. Dagtilbudslederen udfylder 1. del af tilsynsrapporten og sender denne senest 1 uge før tilsynets gennemførelse. Hvis der er bemærkninger til tilsynsskemaet, bringes de i spil under tilsynssamtalen og noteres af konsulenterne, der udfører tilsynet i denne rapport.

Rapporten indledes med en opsamling fra sidste tilsyn efterfulgt af en samlet vurdering på nærværende tilsyn. Herefter følger en uddybning af vurderingerne for hver enkelt tema. Center for Dagtilbud, Skoler og fritid arbejder med følgende vurderinger for tilsynet:

- *Intet at bemærke*
- *Indstilling til bemærkninger er alene givet til vejledning eller forslag til dagtilbuddet*
- *Indstilling til anbefalinger er givet om forhold, som dagtilbuddet bør arbejde videre med*
- *Indstilling til påbud er givet om forhold, som dagtilbuddet skal handle på, evt. på en nærmere beskrevet måde*

FAKTUELLE OPLYSNINGER	
Dagtilbuddets navn og adresse	Børnehuset Ålsgårde Orøvej 11, 3140 Ålsgårde
Antal børn fordelt på vuggestue og børnehave	Normeret til 68 børn men har pt. 5 børn i overbelægning 2 x 0-3 årsgruppe af 12 børn 2 x 3-6 årsgruppe af 22 børn + 4 børn i overbelægning i vuggestuen + 1 barn i overbelægning i børnehaven
Antal personale og uddannelsesniveau	22 8 pædagoger / 9 medhjælpere / 1 studerende / 2 køkkenmedarbejdere / 2 seniormedarbejdere
Dato for tilsyn	Observationer: 2. maj 2022 Tilsynssamtale: 9. juni 2022
Tilstede under tilsynssamtale	Leder: Pia, Souschef: Anette, pædagog: Birgitte, pædagog: Tina, bestyrelsesformand: Sofie, forældrerepræsentant i bestyrelsen: Janus, fra DSFI: Sanne og Hanna
Tilsynet udført af	Sanne Gudmann og Hanna Bjørnøy Sommersel, konsulenter i Center for Dagtilbud, Skoler, Fritid og Idræt.
Særlig information om tilsynets gennemførelse	Gennemføres som et dialogbaseret pædagogisk tilsyn.

OPSAMLING FRA SIDSTE TILSYN								
<p>Konklusion/indstillinger fra sidste tilsyn Det vurderes, at Børnehuset Ålsgårde er et dagtilbud, der er veldrevet og hvor der er et stort fokus på de pædagogiske værdier.</p>								
<p>Hvordan har I arbejdet med det? Der er fortsat stort fokus på kontinuerlig at styrke husets pædagogiske værdier, grundprincipper og praksis på tværs af stuer.</p>								
<p>Center for Dagtilbud, Skoler, Fritid og Idræts vurdering Førrige tilsyn var et minitilsyn i 2020, hvor der blev påpeget, at Børnehuset Ålsgårde er et veldrevet dagtilbud, der har en meget flot profil på kompetenceudvikling og kompetencer i Børnehuset.</p> <p>Vurdering</p> <table border="1"> <tbody> <tr> <td>Intet at bemærke</td> <td>x</td> </tr> <tr> <td>Indstilling til <u>bemærkninger</u> er alene givet til vejledning eller forslag</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Indstilling til <u>anbefalinger</u> er givet om forhold, som der bør arbejdes videre med</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Indstilling til <u>påbud</u> er givet om forhold, som der skal handles på, evt. på en nærmere beskrevet måde</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Intet at bemærke	x	Indstilling til <u>bemærkninger</u> er alene givet til vejledning eller forslag		Indstilling til <u>anbefalinger</u> er givet om forhold, som der bør arbejdes videre med		Indstilling til <u>påbud</u> er givet om forhold, som der skal handles på, evt. på en nærmere beskrevet måde	
Intet at bemærke	x							
Indstilling til <u>bemærkninger</u> er alene givet til vejledning eller forslag								
Indstilling til <u>anbefalinger</u> er givet om forhold, som der bør arbejdes videre med								
Indstilling til <u>påbud</u> er givet om forhold, som der skal handles på, evt. på en nærmere beskrevet måde								

KONKLUSION FRA TILSYN 2022 – OPSAMLING AF DEN SAMLEDE RAPPORT	
Tema	Indstilling
Opsamling fra sidste tilsyn	Intet at bemærke
Lovmæssige minimumskrav	Intet at bemærke
KIDS – hvis det er valgt til	Intet at bemærke
Sikkerhed	Indstilling til bemærkninger
Personale	Intet at bemærke
Forældresamarbejde	Intet at bemærke
Tværfagligt samarbejde	Intet at bemærke
Børnenes trivsel	Intet at bemærke
Den pædagogiske praksis	Intet at bemærke
Evalueringskultur	Intet at bemærke
TILSYNETS SAMLEDE VURDERING	
<p>Lovmæssige minimumskrav: Der har ikke været afholdt sundhedstilsyn inden for den seneste periode, dagtilbuddet kan kontakte sundhedstjenesten, hvis de ønsker det. Ellers intet at bemærke.</p> <p>Sikkerhed: Der er gode procedurer for førstehjælp, procedurer på tur og opsyn med børn. Vi taler om, at børn som udgangspunkt ikke må lege alene (bemærkning).</p> <p>Personale: Fordelingen af pædagoger/medhjælpere ligger noget under den politiske målsætning i kommunen (47/53). Der er mange personaler i huset, hvilket er en stærk prioritering fra ledelsens side. Pt. er der 2 pædagoger og 2 medhjælpere pr. stue. + 2 ekstra i huset, hvilket må sige at være en rigtig god normering. Der er fokus på opkvalificering og kompetenceudvikling hos alle medarbejdere i huset.</p> <p>Forældresamarbejde: Både det uformelle og det formelle forældresamarbejde fungerer rigtig godt. Forældrene oplever, at de har god dialog med personalet i hverdagen, og det er altid muligt at få en samtale ved behov. Bestyrelsen arbejder pt. på at arrangere flere sociale forældresammenkomster for at styrke fællesskabet på tværs.</p> <p>Tværfagligt samarbejde: Det tværfaglige samarbejde fungerer godt. Bh Ålsgårde oplever, at de får den sparring og støtte de har brug for.</p> <p>Børnenes trivsel</p> <p>Den pædagogiske praksis: Der bliver arbejdet rigtig godt med det pædagogiske grundlag og værdier i huset. Personalet er opmærksomme på at skabe rammer for de gode børnefællesskaber med udgangspunkt i den aktuelle børnegruppe.</p> <p>Evalueringskultur: Der er en stærk kultur i huset for at løbende evaluere over den pædagogiske praksis. Det er naturligt for personalet, at de lærer af hinandens erfaringer – både på tværs i huset og sammen med Pia.</p>	
DAGTILBUDDETS KOMMENTARER TIL RAPPORTEN	

NEDENSTÅENDE UDFYLDES AF DAGTILBUDDETS LEDER OG SENDES TIL DEN TILSYNSFØRENDE KONSULENT SENEST 1 UGE INDEN TILSYNSSAMTALEN

LOVMÆSSIGE MINIMUMSKRAV

Sundhedsmæssigt tilsyn	<u>Udført den</u> <i>Minimum hvert 2. år</i>
Økonomisk tilsyn	<u>Udført den</u>
	<u>Laves der månedlig status i NEM-Økonomi?</u> Ja
Bygningsmæssigt tilsyn	<u>Udført den</u> April 2019 (muligvis senere?)
Legepladstilsyn	<u>Udført den</u> November 2021 <i>Minimum hvert 2. år</i>

Center for Dagtilbud, Skoler, Fritid og Idræts vurdering

Der har ikke været afholdt sundhedstilsyn inden for den seneste periode, dagtilbuddet kan kontakte sundhedstjenesten, hvis de ønsker det.

Vurdering

<i>Intet at bemærke</i>	x
<i>Indstilling til <u>bemærkninger</u> er alene givet til vejledning eller forslag</i>	
<i>Indstilling til <u>anbefalinger</u> er givet om forhold, som der bør arbejdes videre med</i>	
<i>Indstilling til <u>påbud</u> er givet om forhold, som der skal handles på, evt. på en nærmere beskrevet måde</i>	

SIKKERHED

Førstehjælp	<u>Hvad er jeres procedure for at sende medarbejdere på førstehjælpskursus?</u> Hvert 2. år. Seneste kurser: 1. hjælp: september 2021 Brandslukning: januar 2022
Procedure for opsyn med børn	<u>Hvordan føres der opsyn med børn, der sover til middag?</u> I vuggestuen har vi en babyalarm + visuelt tjek med hyppige jævne mellemrum I børnehaven visuelt tjek med ca. 5-15 min. mellemrum

	<p>Hvordan er der opsyn med de steder, hvor børn leger alene?</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>Indendørs:</u> I vuggestueafdelingen leger børn ikke alene. I børnehaveafdelingen er der vinduer ind til de rum, som børnene leger alene i. Her igennem har de voksne på stuen opsyn med børnene. Hvis børn leger alene inde på stuerne, fx når vi er på legepladsen, tilses børnene med ca. 10-15 min. mellemrum. - <u>Udendørs:</u> Børn leger ikke alene udendørs. <p><i>Børn må ikke være alene uden opsyn udenfor.</i></p> <p>Hvordan er proceduren, når I er på tur?</p> <p>Vi skal altid være minimum 2 voksne, når vi går på tur. Antallet af voksne vurderes ud fra børnegruppens kompetencer i trafikken. Som tommelfingerregel er der i vuggestuen min. 1 voksen pr. 4 børn. I børnehaven min. 1 voksen pr. 6 børn.</p> <p>Hvordan opbevarer I børnenes eventuelle medicin?</p> <p>Højt oppe i et voksen skab på toiletet.</p>								
Beredskabsplan	<p>Er den opdateret og tilgængelig på Kilden?</p> <p>Ja https://kilden.helsingor.dk/minarbejdsplads/Beredskab/Sider/default.aspx <i>Opdaterede planer sendes til Jeannie Kisbye <JKI32@helsingor.dk, som lægger dem på Kilden</i></p>								
<p>Center for Dagtilbud, Skoler, Fritid og Idræts vurdering</p> <p>Vi taler om, at børn som udgangspunkt ikke må lege alene uden opsyn, og at der skal være en klar kommunikation omkring børn der leger alene fx inde på stuen, mens resten er ude på legepladsen. Det kan være en god idé at drøfte det i bestyrelsen.</p> <p>Vurdering</p> <table border="1"> <tr> <td>Intet at bemærke</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Indstilling til <u>bemærkninger</u> er alene givet til vejledning eller forslag</td> <td>x</td> </tr> <tr> <td>Indstilling til <u>anbefalinger</u> er givet om forhold, som der bør arbejdes videre med</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Indstilling til <u>påbud</u> er givet om forhold, som der skal handles på, evt. på en nærmere beskrevet måde</td> <td></td> </tr> </table>		Intet at bemærke		Indstilling til <u>bemærkninger</u> er alene givet til vejledning eller forslag	x	Indstilling til <u>anbefalinger</u> er givet om forhold, som der bør arbejdes videre med		Indstilling til <u>påbud</u> er givet om forhold, som der skal handles på, evt. på en nærmere beskrevet måde	
Intet at bemærke									
Indstilling til <u>bemærkninger</u> er alene givet til vejledning eller forslag	x								
Indstilling til <u>anbefalinger</u> er givet om forhold, som der bør arbejdes videre med									
Indstilling til <u>påbud</u> er givet om forhold, som der skal handles på, evt. på en nærmere beskrevet måde									

PERSONALE – ORGANISERING, KVALIFIKATIONER OG TRIVSEL	
Fordeling af pædagoger, medhjælpere samt pæd. assistenter.	Antal 8 pædagoger 9 medhjælpere 1 studerende

Sygefravær inden for de sidste 12 måneder	Procent Korttidsfravær: 2,2 Langtidsfravær: 1,4
Personaleudskiftning	Antal siden sidste tilsyn (seneste år) 1 pædagog 2 medhjælpere
Studerende	Antal siden sidste tilsyn Vi har hele tiden haft en studerende
Andre typer ansættelser	Antal og hvilke? 2 Seniormedarbejdere
Journalisering	Hvilke procedurer har I for journalisering af personalesager? Vi gemmer personfølsomme dokumenter i sikringssskab, så længe de har relevans. Derefter lægger vi dem i Acadre.
Kompetenceudvikling	Hvilke særlige kompetencer, efteruddannelser eller kurser har personalet? De af kommunen vedtagne kurser/ uddannelser som fx læreplansansvarlige, inklusionsvejledere osv. Ligeså deltager vi i fx legekunst og andet kultursamarbejde i institutionen, som udvikler personalets indsigt og kompetencer. Derudover laver vi altid kompetenceudvikling som samlet gruppe. Vi bruger vores egne konsulenter i DSFI og samarbejdspartnere fx i vores tværfaglige forum, eller vi inviterer eksterne fagpersoner/ forskere ind og lave oplæg for os fx på en personaleweekend. Efterfølgende arbejder vi med de input vi har fået. Derudover sender vi altid flere pædagoger afsted sammen på konferencer med relevant indhold for udvikling af vores praksis.
	Hvordan tænker I kompetenceudvikling ind i hverdagen og i fremtiden? Som beskrevet ovenfor.
AMR og AML	Har AMR og AML den lovpligtige grunduddannelse? Ja
	Har ledelsen den opdaterede uddannelse? Ja, bortset fra afgangprojekt
Center for Dagtilbud, Skoler, Fritid og Idræts vurdering Børnehuset Ålsgårde ligger under den politiske målsætning om 70/30 (47% pædagoger og 53% medhjælpere). Vi taler om, at det er en generel udfordring at rekruttere pædagoger. Der er mange personaler i huset, hvilket er en stærk prioritering fra ledelsens side. Pt. er der 2 pædagoger og 2 medhjælpere pr. stue. + 2 ekstra i huset, hvilket må sige at være en rigtig god normering. Det er også en prioritering i huset, at medhjælpere altid er med når der afholdes kompetenceudviklingsforløb osv., ligeledes indgår de i alle stuemøder, i pædagogiske drøftelser osv. Inden for den seneste periode har huset haft faglige oplæg med blandt andet Charlotte Ringsmose (pædagogisk kvalitet) og Ann-Elisabeth Knudsen (børns hjerner og udvikling). Der er en fleksibel organisering i huset, og der foretages løbende justeringer i forhold til teams/timeplanlægning. Personalet oplever, at de er hensigtsmæssigt inddraget i lederens beslutninger om organisering osv. Der er en opmærksomhed på, at nye medarbejdere skal sættes grundigere ind i husets rutiner og "tavse viden". Der arbejdes på en organisk måde, hvor der ikke er så mange skemaer og nedskrevne måder at gøre tingene på. Vi taler om, at det kan være svært som ny medarbejder, hvis man	

ikke ved det og tingene ikke står i fx et skema. Det kræver, at man som kollegaer går i mere i dialog med hinanden og hjælper hinanden ind i husets organisering og rytme.

Vurdering

Intet at bemærke	x
Indstilling til <u>bemærkninger</u> er alene givet til vejledning eller forslag	
Indstilling til <u>anbefalinger</u> er givet om forhold, som der bør arbejdes videre med	
Indstilling til <u>påbud</u> er givet om forhold, som der skal handles på, evt. på en nærmere beskrevet måde	

FORÆLDRESAMARBEJDE

Forældreinvolvering	Hvor ofte og hvordan involveres forældrene i dagligdagen? <i>Evt. Spørge ind i forbindelse med frisættelsen</i>
Forældresamtaler	Antal forældresamtaler om deres barns udvikling og trivsel? 3 mdrs. Samtaler efter barnets start Årlige udviklingsamtaler Før-skole samtaler Særlig-begivenheds-samtaler efter behov Bruger I en særlig metode eller model for samtalerne? Ja.
Forældrebestyrelse	Antal forældrebestyrelsesmøder? Min. 4 årligt <i>Hvad gør bestyrelsen for at involvere forældre i fællesskabet?</i> Afholder fælles arrangementer for alle forældre og børn Fredagskaffe på legepladsen den sidste fredag i hver måned Er generelt opsøgende for at høre, hvad der rører sig i den brede forældregruppe Hvordan fungerer samarbejdet i bestyrelsen?
Tilfredshed	Hvordan vurderer og undersøger I generelt forældretilfredshed? Det gør vi ikke <i>Fx forældretilfredshedsundersøgelse?</i>
Nye børn	Hvordan er jeres procedure for modtagelse af nye børn? Rundvisning af leder inden barnets start. Her fortælles overordnet om institutionens rammer, organisering, struktur, værdier og hverdag. Der spørges ind til, om forældrene ønsker en samtale inden barnets start. Herefter modtager forældrene på mail et velkomstbrev, info om Aula og en brochure fra den afdeling barnet skal starte i. Forældrene ringer til stuen og aftaler startdag, samt informerer om, hvor lang tid de har til indkøring.

De første to dage af barnets opstart, går en pædagog fra stuen fra, for at modtage barn og forældre. Der skabes ro på stuen, og forældre og pædagog taler sammen om barnets vaner, behov og om gensidige forventninger til samarbejdet. Sammen udfylder pædagog og forældre starten på en bog som kommer til at følge barnet igennem hele dets tid hos os.

Center for Dagtilbud, Skoler, Fritid og Idræts vurdering

Både det uformelle og det formelle forældresamarbejde fungerer godt i Ålsgårde. I det daglige får forældre og personale en god snak når børnene hentes om eftermiddagen. Der bliver både talt om, hvordan barnet har det i dagtilbuddet og hvordan det har det derhjemme. Forældrene oplever, at der er god tid til dialogen om eftermiddagen, hvor børnene typisk er ude på legepladsen. Forældrene opfordres også til at ringe til dagtilbuddet, hvis de har brug for en ekstra snak. forældrerepræsentanten fortæller, at de oplever, at der altid er god tid til ad hoc dialogen i dagligdagen. De oplever også, at det enkelte barn bliver set og hørt og mødt i øjenhøjde.

Lige nu er der mange nye forældre i huset som bestyrelsen arbejder på at involvere i fællesskabet. Det har også været et ønske fra forældrene om flere forældrearrangementer af social karakter. Derfor vil bestyrelsen gerne bruge ressourcer på at samle forældrene til sociale arrangementer. Som en del af frisættelsen ønsker de at tænke lidt nyt og arbejder lige nu på at lave forældregrupper og forældrekafe, hvor forældre kan mødes på tværs i huset. Mange af børnene skal følge hinanden også ind i skolelivet osv., så man anser det som en vigtig og relevant investering. Arbejdet går i gang her fra juni 2022.

Bh Ålsgårde har også en forældrebank, hvor forældrene kan byde ind med kompetencer/kvalifikationer (fx tage personalebilleder osv.).

Leder og personale har besluttet at holde fast i, at aflevering om morgenen foregår ved indgangen/i vindfanget. Der er d.d. observeret på afleveringerne fra kl. 7-9, og det vurderes, at afleveringssituationen skaber rigtig gode modtagelser for det enkelte barn, der bliver set og mødt 1:1 af en voksen. Der er skabt en rutine, der gør det tydeligt for barnet, hvornår mor/far er gået, og barnet bliver hjulpet ind i garderoben og ind på stuen i et roligt tempo tilpasset det enkelte barn.

Vedrørende forældresamtaler opfordrer personalet til, at der indenfor 1 år afholder mindst én samtale med forældrene. Som noget nyt under corona er man begyndt, at dele ansvaret med forældrene for at få det planlagt og afholdt. Forældrene opfordres derfor til at tage kontakt ved behov. Hvis de ikke tager kontakt inden for et år, så sørger dagtilbuddet for, at der bliver aftalt og holdt en samtale.

Både til udviklingssamtalen og til overleveringsamtalen (til skole), så bruges de seks læreplanstemaer fra læreplanen som skabelon for dialogen. Forældrene får temaerne inden mødet, så de kan forberede sig hjemmefra.

Når et nyt barn starter i institutionen udfylder personalet oplysninger om barnets start i en bog, som alle personaler kan læse i. På den måde kan alle få indblik i barnets liv og trivsel og det fungerer som en rigtig god måde at dele viden om barnet på, samt dokumenter barnets udvikling fra start.

Forældrene oplever, at opstarten i dagtilbuddet er naturlig og med rigtig god tid til en god indføring. Dagtilbuddet har en beskrevet procedure (som er vejledende) for de første 2 dage, og tilpasser derefter barnets behov.

Vurdering	
Intet at bemærke	x
Indstilling til <u>bemærkninger</u> er alene givet til vejledning eller forslag	
Indstilling til <u>anbefalinger</u> er givet om forhold, som der bør arbejdes videre med	
Indstilling til <u>påbud</u> er givet om forhold, som der skal handles på, evt. på en nærmere beskrevet måde	

TVÆRFAGLIGT SAMARBEJDE	
I hvilket omfang bruger I det tværfaglige samarbejde?	<p>Fx BUF/BUR, Sundhedsplejen, Sprogstøttekorpsset, skolerne osv.</p> <p>Vi bruger alle de muligheder kommunen har, for at få råd og vejledning, hjælp, uddannelse til personalet mv.</p> <p>Vi har et rigtig godt samarbejde med vores tværfaglige forum, og har flere gange inviteret de forskellige fagpersoner ud i institutionen, for at lave oplæg eller give særlig sparring omkring børns udvikling, og hvordan vi bedst understøtter denne.</p> <p>Vi har også et rigtig godt og tæt samarbejde med Hellebækskolen omkring overleveringer, og får også feedback på den gruppe børn, vi har sendt afsted året før, så vi kan lære, om det vi gør er godt nok.</p> <p>Vi har en enkelt gang samarbejdet med familierådgivningen omkring en familie, som havde brug for støtte og vejledning if. til opdragelsen af deres børn.</p> <p>Vi har haft tæt samarbejde med sprogstøttekorps og støttepædagoger og altid af positiv karakter.</p>
Tværfagligt forum	<p>Hvordan samarbejder I på TF?</p> <p>Månedlige møder.</p> <p>Vi bruger TF både til sparring omkring specifikke børn/ familier med henblik på underretninger, støtte til familien eller barnet mv. Men vi bruger også TF som et sparringsrum for generelle udfordringer relateret til børnenes udvikling og trivsel eller relateret til vores kompetenceudvikling.</p>
Tværfagligt spædbarnsteam	<p>Hvordan samarbejder I på TST?</p> <p>Vi har kun haft et barn oppe i TST</p>
Underretninger	<p>Hvordan er jeres procedure for underretninger?</p> <p>Vold og seksuelle overgreb underrettes som beskrevet i vejledning.</p> <p>Andre typer af underretninger sparrer vi, ved tvivlspørgsmål, anonymt enten i TF eller ved telefonsamtale med familierådgivningen.</p> <p>Hvis ikke vi er i tvivl om underretningens berettigelse, underretter vi uden sparring.</p>

Forældrene informeres altid om underretningen enten ved møde eller telefonisk om. De får den tilsendt, så de kan kommentere, og eventuelle kommentarer fra dem medsendes underretningen.

Nogle underretninger laver vi i samarbejde med forældrene, da underretningen er indgangen til den støtte familien har brug for.

Fremadrettet vil vi formentligt bruge dialogisk underretning, med mindre forhold i sagen taler imod dette.

Børn i udsatte positioner

Har I børn med et bekymrende højt fravær? (15%)
 Nej

Særlige pædagogiske projekter I er en del af eller selv har gang i?
Hvilke?
 Legekunst
 Kultursamarbejde
 Biodiversitet

Hvordan vurderer og undersøger I generelt børns trivsel?
Fx børnemiljøvurdering, børnelinealen, LØFT etc....
 Vi bruger LØFT i tilgangen til børnene i hverdagen – det er blevet en del af vores DNA

Vi er i konstant samtale om børnenes trivsel, både som individuelle individer og som gruppe. Vi har på alle vores personalemøder og afdelingsmøder børn på dagsordenen. Vi skriver eventuelle opmærksomhedspunkter op i deres individuelle bøger, så vi fastholder og genbesøger disse, og handler på dem om nødvendigt.

Hvordan registrerer og journaliserer I børnenes trivsel?
 Referat fra årlige udviklingssamtaler journaliseres i Acadre.
 Referater fra møder med forældrene journaliseres i Acadre, i det omfang det har eller skønnes at kunne få relevans for barnet.

Center for Dagtilbud, Skoler, Fritid og Idræts vurdering

Leder og personale er rigtig glade for det tværfaglige samarbejde – det bliver brugt flittigt ved behov og fungerer altid rigtig godt. Der er intet at bemærke.

Vurdering

Intet at bemærke	x
Indstilling til <u>bemærkninger</u> er alene givet til vejledning eller forslag	
Indstilling til <u>anbefalinger</u> er givet om forhold, som der bør arbejdes videre med	
Indstilling til <u>påbud</u> er givet om forhold, som der skal handles på, evt. på en nærmere beskrevet måde	

BØRNS TRIVSEL	
Magtanvendelser	<p>Antal de sidste 12 mdr.: 1</p> <p><i>Hvordan arbejder I med at forebygge magtanvendelser?</i> Vi arbejder med LØFT og uddanner os løbende, og til hele tiden til at kunne møde barnet på en måde, som er konfliktnedtrappende. Vi inviterer børnene til samarbejde og deltagelse og møder dem med anerkendelse og støtte frem for krav og skæld ud, når de er frustrerede, kede af det eller vrede. Børn som har brug for ro afskærms så vidt muligt alene eller i mindre grupper over dagen, så eventuelle konflikter ikke når til en magtanvendelse.</p> <p><i>Har alle medarbejdere kendskab til retningslinjerne?</i> Ja</p>
Hvis der er lavet magtanvendelser	<p>Hvad er jeres procedure for det videre arbejde? Vi evaluerer altid en episode, som har ført til en magtanvendelse, med henblik på at få blik for, om vi kunne have gjort noget anderledes. Dette kan vi muligvis bruge forbyggende fremadrettet.</p>
Sprogtrappen 2-årige	<p>Har I vurderet alle børn i denne aldersgruppe med sprogtrappen siden sidste tilsyn? Ja</p> <p>Antal børn over trin? 37 %</p> <p>Antal børn på trin? 33 %</p> <p>Antal børn under trin? 22 %</p>
Sprogvurdering 3-årige	<p>Har I vurderet alle børn i denne aldersgruppe siden sidste tilsyn? Ja</p> <p>Antal børn i generel indsats, talesproglige færdigheder: 80 %</p> <p>Antal børn i fokuseret indsats, talesproglige færdigheder: 7 %</p> <p>Antal børn i særlig indsats, talesproglige færdigheder: 13 %</p>
Sprogvurdering 5-årige	<p>Har I vurderet alle børn i denne aldersgruppe siden sidste tilsyn? Ja</p> <p>Antal børn i generel indsats, talesproglige færdigheder: 83 %</p> <p>Antal børn i generel indsats, førskriftlige færdigheder: 100 %</p> <p>Antal børn i særlig indsats, talesproglige færdigheder: 8 %</p> <p>Antal børn i særlig indsats, førskriftlige færdigheder: 0</p> <p>Antal børn i fokuseret indsats, talesproglige færdigheder: 0 %</p>

	Antal børn i fokuseret indsats, førskriftlige færdigheder: 0 %
Journalisering	Hvilke procedurer har I for journalisering af sagsakter på børnene? Alt som har, eller skønnes at kunne, få relevans for barnets udvikling, trivsel eller mulighed for senere at kunne opsøge sin historik journaliseres i Acadre. Det er fx referater fra møder med forældrene, udviklingsbeskrivelser, referater fra TF mv. Dokumenterne ligger i et sikringsskab på kontoret, så længe de er relevante. Når barnet stopper lægges de på Acadre. Personalets egne noter journaliseres kun i det omfang, de tjener ovenstående formål.
Center for Dagtilbud, Skoler, Fritid og Idræts vurdering Alle personaler kender retningslinjerne for magtanvendelser, Pia sørger for at nye medarbejdere/vikarer også får kendskab til retningslinjerne. Der er intet at bemærke. Pia sender tal fra Sprogtrappen og Sprogvurderingen til Sanne.	
Vurdering	
<i>Intet at bemærke</i>	x
<i>Indstilling til <u>bemærkninger</u> er alene givet til vejledning eller forslag</i>	
<i>Indstilling til <u>anbefalinger</u> er givet om forhold, som der bør arbejdes videre med</i>	
<i>Indstilling til <u>påbud</u> er givet om forhold, som der skal handles på, evt. på en nærmere beskrevet måde</i>	

DEN PÆDAGOGISKE PRAKSIS
SÆRLIGE PÆDAGOGISKE FOKUSOMRÅDER
<i>Eksempelvis indsatser under frisættelsen</i> Kontinuerligt og vedholdende fokus på børnenes udvikling af sproglige, personlige og sociale kompetencer. Pias nøgleord: Inddragelse, selvhjulpenhed, fællesskaber, empati, hjælpsomhed, mod, glæde og samarbejde. <i>Særlige pædagogiske udviklingsområder</i> Se ovenfor. Vi indhenter løbende input fra interne og eksterne konsulenter, som kan hjælpe os til at blive endnu dygtigere til at arbejde med børnenes kompetencer indenfor de ovenfor beskrevne områder.
EVALUERINGSKULTUR
Hvordan evaluerer I jeres pædagogiske praksis? Dialogisk i hverdagen ved behov. Dialogisk og ved praksisfortællinger fra hverdagen på personale- og afdelingsmøder en gang månedligt. Pt. bruger vi yderligere skemaet fra frisættelsen, til evaluering af vores frisættelsesindsatser. På personaleweekender. Vi er ikke særlig gode til at bruge skemaer, men justerer dagligt vores praksis if. til både det enkelte barns behov, men også hvilken struktur og organisering, der er behov for. Alle personaler samarbejder meget

organisk og er utrolig omstillingsparate, fordi vi hele tiden forsøger at skabe et rum for udvikling og trivsel for alle vores børn.

Center for Dagtilbud, Skoler, Fritid og Idræts vurdering

Der bliver arbejdet rigtig godt med det pædagogiske grundlag og værdier i huset. Personalet er opmærksomme på at skabe rammer for de gode børnefællesskaber, hvor børnene ofte bliver sat sammen med et formål.

For at styrke fællesskabet leges der ofte fælleslege på legepladsen og Ålsgårde har også deltaget i legekunstprojektet, hvor de har lavet fælles legekunst. I legekunst arbejdes der ud fra en udfordring og med et konkret formål. Fx har institutionen arbejdet med at øge børnenes respekt for naturen. De har valgt at fastholde legekunst som pædagogisk tilgang, fordi det har vist at styrke børnefællesskabet og børnene integrerer det selv naturligt i legen.

Observationerne viser også, at børnene i huset er socialt kompetente, er rigtig gode til at lege sammen og til at være del af et større legefællesskab.

Evaluering:

Vi taler om, at der er en stærk kultur i huset for at løbende evaluere over den pædagogiske praksis. Det er naturligt for personalet, at de lærer af hinandens erfaringer – både på tværs i huset og sammen med Pia. Der er en åben kultur for at spørge og give hinanden feedback og på den måde sparre om børn i dagligdagen. Personalet er opmærksomme på at tage børnene seriøst, og derfor arbejder de hele tiden på at respektfuldt skabe de bedste betingelser for det enkelte barn.

I den daglige praksis er personalet også jævnligt opmærksom på gruppesammensætning, personaleteams osv. – hvilket også er et udtryk for løbende evaluering af den aktuelle børnegruppe og dens behov. Det gælder også de fysiske rammer, hvor fx fællesrummet inddrages som ekstra plads, eller pudrum laves om til spiseplads eller lign. ved behov.

Vi taler om, at der godt må være en opmærksomhed på, at alle personaler bliver hørt og inddraget i den løbende refleksion og sparring. Det foreslås også, at "Pias nøgleord" kan suppleres med forældrenes og personalets perspektiver.

Vurdering

<i>Intet at bemærke</i>	X
<i>Indstilling til <u>bemærkninger</u> er alene givet til vejledning eller forslag</i>	
<i>Indstilling til <u>anbefalinger</u> er givet om forhold, som der bør arbejdes videre med</i>	
<i>Indstilling til <u>påbud</u> er givet om forhold, som der skal handles på, evt. på en nærmere beskrevet måde</i>	